



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E ARSIMIT  
DHE SPORTIT  
Ministri

Nr. 1072 Prot.

Tiranë 12.11.2013

UDHËZIM

Nr. 58, datë 12.11.2013

PËR

PROCEDURAT E EMËRIMIT DHE SHKARKIMIT TË NËNDREJTORIT  
TË INSTITUCIONIT ARSIMOR PUBLIK

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 e Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të pikës 5 të nenit 55 të ligjit nr. 69/2012, datë 21.06.2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë",

UDHËZOJ:

KREU 1

EMËRIMI I NËNDREJTORIT

I. SHPALLJA E VENDIT PËR NËNDREJTOR NË INSTITUCIONIN  
ARSIMOR PUBLIK

Drejtori i institucionit arsimor publik, brenda tri ditëve shpall vendin për nëndrejtor në faqet elektronike zyrtare të institucionit arsimor publik dhe të njësisë arsimore vendore, si edhe në mjediset e tyre publike.

II. KRITERET PËR NËNDREJTORIN E INSTITUCIONIT ARSIMOR PUBLIK.

1. Kriteret për nëndrejtorin e institucionit arsimor publik janë:

- a) Të ketë diplomë të ciklit të dytë në fushën e edukimit ose diplomë të njëvlershme me të, sipas ligjit nr. 9741, datë 21.5.2007 "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë, i ndryshuar.
- b) Të ketë të paktën kategorinë "mësues i kualifikuar".
- c) Në provimin e kualifikimit, të jetë vlerësuar "shumë mirë" ose "mirë" (nëse i është nënshtruar këtij provimi).
- d) Të mos ketë masa administrative dhe penale në fuqi në ngarkim të tij.

### **III. DOKUMENTACIONI I APLIKIMIT DHE AFATI I DORËZIMIT**

1. Dokumentacioni i aplikimit për nëndrejtor përmban:
  - a) CV-në dhe kopjet e dokumenteve që dëshmojnë pohimet në CV (Sipas modelit të përcaktuar në shtojcën nr. 1, bashkëlidhur këtij udhëzimi).
  - b) Tabelën e plotësuar me të dhënat për aplikuesin (Sipas modelit të përcaktuar në shtojcën nr. 2, bashkëlidhur këtij udhëzimi).
  - c) Dëshminë e penalitetit.
  - d) Dëshminë e masave disiplinore në fuqi (Nëse nuk ka, e deklaron me shkrim që nuk ka).
  - e) Deklaratën personale që vërteton se nëndrejtori nuk ka lidhje familjare me drejtorin e institucionit (bashkëshort/bashkëshorte, prind, vëlla/motër, fëmijë në moshë madhore, prindër të bashkëshortit/bashkëshortes).
  - f) Dy rekomandime nga mësues ose drejtorë të institucioneve arsimore ose titullarë të njërive arsimore vendore që kanë punuar me aplikantin . (Sipas modelit në shtojcën nr. 3, bashkëlidhur këtij Udhëzimi).
2. Dokumentacioni i aplikimit, i përcaktuar në pikën 1, dorëzohet në drejtorinë e institucionit arsimor publik. Afati i dorëzimit të dokumentacionit është 10 ditë pas shpalljes së kërkesës për nëndrejtor.

### **IV. PROCEDURA E EMËRIMIT TË NËNDREJTORIT NGA TITULLARI I INSTITUCIONIT ARSIMOR PUBLIK**

1. Drejtori i institucionit arsimor publik:
  - a) Shqyrton dokumentacionet e aplikuesve dhe brenda pesë ditëve nga data e dorëzimit të një aplikimi e kthen, kur konstaton parregullsi.
  - b) Plotëson tabelat e treguesve (Sipas modelit në shtojcës nr. 4, bashkëlidhur këtij udhëzimi).
  - c) Afishon në sallën e mësuesve të shkollës CV-të dhe tabelat e plotësuara të secilit kandidat për nëndrejtor.

- d) Mbledh këshillin e mësuesve dhe kërkon pëlqimin e anëtarëve të tij për secilin kandidat.  
Mbledhja është e vlefshme kur marrin pjesë të paktën 3/5 e anëtarëve të këshillit të mësuesve.
- e) Pasi dëgjon vlerësimet e paraqitura në këshillin e mësuesve, shpall kandidatin fitues, në një mjedis të dukshëm të institucionit arsimor.
2. Protokollin e mbledhjes së këshillit të mësuesve i bashkëngjitet vendimit të drejtorit për emërimin e nëndrejtorit.
3. Kandidatët jofitues kanë të drejtë që brenda dy ditëve nga shpallja e kandidatit fitues, t'i paraqesin ankesat drejtorit të njësisë arsimore vendore.  
Ankesat bëhen vetëm për zbatimin e këtij Udhëzimi.  
Titullari i njësisë arsimore vendore shqyrton ankesat dhe jep përgjigje brenda dy ditëve pas afatit të fundit për ankim.
4. Drejtori i institucionit arsimor publik emëron nëndrejtorin e institucionit arsimor. Vendimi i emërimit i komunikohet zyrtarisht nëndrejtorit të sapoemëruar, titullarit të njësisë arsimore vendore dhe këshillit të mësuesve.

## **V. RASTE TË VEÇANTA**

Në rastet kur nuk paraqiten aplikantë ose ka vetëm një aplikant, drejtori i institucionit arsimor publik rishpall menjëherë kërkesën për vendin sipas procedurës së mësipërme.

## **KREU 2**

### **SHKARKIMI I NËNDREJTORIT**

#### **I. RASTET E SHKARKIMIT TË NËNDREJTORIT TË INSTITUCIONIT ARSIMOR PUBLIK**

1. Drejtori i institucionit arsimor publik shkarkon nëndrejtorin në rastet e shkeljeve flagrante, ose kur ka një vendim të formës së prerë nga organet kompetente për një ose më shumë nga rastet e mëposhtme:
- a) Ka falsifikuar dokumente zyrtare;
  - b) Ka nxitur vartësit e tij të falsifikojnë dokumente zyrtare;
  - c) Ka ushtruar dhunë fizike ndaj nxënësve ose punonjësve të institucionit;
  - ç) Ka ngacmuar seksualisht nxënës ose punonjës të institucionit;

- f) Ka organizuar kurse me pagesë me nxënës jashtë shkollës së tij, kur nuk është i licencuar për të ushtruar këtë veprimtari private;
  - dh) Ka marrë ryshfet;
  - g) Ka bërë deklaratë të rreme në procesin e aplikimit.
  - h) Ka ndërhyrë në përzgjedhjen e teksteve nga mësuesit e institucionit.
2. Drejtori i institucionit arsimor publik kërkon pëlqimin e këshillit të mësuesve për shkarkimin e nëndrejtorit, kur nëndrejtori:
- a) kryen veprime të tjera në papajtueshmëri me legjislacionin në fuqi dhe me udhëzimet e urdhrat e ministrit të Arsimit dhe Sportit;
  - b) kryen veprime të papajtueshme me rregulloren e brendshme të institucionit arsimor;
  - c) nuk realizon, në mënyrë të përsëritur, përgjegjësitë e tij dhe detyrat e ngarkuara nga drejtori.
3. Drejtori i institucionit arsimor publik parashtron në këshillin e mësuesve argumentet me shkrim për shkarkimin e nëndrejtorit.  
Mbledhja është e vlefshme kur marrin pjesë të paktën 3/5 e anëtarëve të këshillit të mësuesve. Anëtarët e këshillit të mësuesve diskutojnë argumentet e drejtorit, duke dhënë pëlqimin ose mospëlqimin e tyre për shkarkimin e nëndrejtorit.  
Argumentet me shkrim dhe protokollin e mbledhjes së këshillit të mësuesve i bashkëngjitet vendimit të drejtorit për shkarkimin e nëndrejtorit.
4. Pas shqyrtimit në këshillin e mësuesve, sipas rastit, drejtori i institucionit arsimor vendos shkarkimin e nëndrejtorit, ose i japë nëndrejtorit një vit të plotë shkollor provë me detyra të matshme.
5. Nëndrejtori ka të drejtë të dëgjohet nga drejtori i institucionit arsimor, para se të merret vendimi i shkarkimit të tij.

### **KREU 3**

#### **DISPOZITA TË FUNDIT**

1. Procedurat e emërimit dhe shkarkimit të nëndrejtorëve janë objekt i inspektimit të Inspektoratit Shtetëror të Arsimit.

2. Udhëzimi nr. 40, datë 19.08.2013 i Ministrit të Arsimit dhe Shkencës “Për procedurat e emërimit dhe largimit nga puna e nëndrejtorit në institucionin arsimor publik”, shfuqizohet.
3. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Përgjithshme e Politikave Arsimore e Planifikimit Strategjik dhe njësitë arsimore vendore.

Ky Udhëzim hyn në fuqi pasi botohet në “Fletoren Zyrtare”.

**LINDITA NIKOLLA**  
  
**MINISTËR**

